

# REGIMENTO INTERNO

## departamento curricular do 1.º ciclo

CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS .....	2
Artigo 1.º – Definição e âmbito de aplicação .....	2
CAPÍTULO II – ORGANIZAÇÃO .....	2
Artigo 2.º – Composição .....	2
Artigo 3.º – Competências .....	2
Artigo 4.º – Competências do coordenador de departamento .....	3
Artigo 5.º – Competências, direitos e deveres dos membros do departamento .....	4
CAPÍTULO III - FUNCIONAMENTO .....	4
Artigo 6.º – Reuniões .....	4
Artigo 7.º – Faltas .....	5
Artigo 8.º – Quórum .....	5
CAPÍTULO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS .....	5
Artigo 9.º – Revisão do regimento .....	5
Artigo 10.º – Omissões .....	6
Artigo 11.º – Entrada em vigor .....	6

## **PREÂMBULO**

Ao abrigo do disposto no Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, que define o novo regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário, e em cumprimento do determinado pelo artigo 16.º Regulamento Interno do Agrupamento de Escolas da Abelheira, procedeu-se à elaboração do presente Regimento.

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **ARTIGO 1.º**

##### ***Definição e âmbito de aplicação***

O Departamento Curricular do 1.º Ciclo é uma estrutura de articulação e gestão curricular que visa promover a cooperação entre os docentes, procurando adequar o currículo às necessidades específicas dos alunos. Este documento tem como objetivo definir as regras de organização e de funcionamento do Departamento do 1.º Ciclo, nos termos fixados na lei, em conformidade com o Regulamento Interno do Agrupamento.

## **CAPÍTULO II**

### **ORGANIZAÇÃO**

#### **ARTIGO 2.º**

##### ***Composição***

1. O Departamento do 1.º ciclo do Ensino Básico é composto por todos os professores do 1.º ciclo em exercício de funções no Agrupamento de Escolas da Abelheira, incluindo os professores de Apoio Educativo.
2. Os docentes titulares de turma organizam-se em grupos de ano de escolaridade com o respetivo coordenador de Grupo de Ano de escolaridade:
  - Professores Titulares de turma do 1.º ano de escolaridade
  - Professores Titulares de turma do 2.º ano de escolaridade
  - Professores Titulares de turma do 3.º ano de escolaridade
  - Professores Titulares de turma do 4.º ano de escolaridade
3. Os docentes titulares de turmas constituídas por mais do que um nível/ano de escolaridade fazem parte do grupo correspondente ao nível/ano de aprendizagem com maior número de alunos.

#### **ARTIGO 3.º**

##### ***Competências***

De acordo com o Regulamento Interno, compete ao Departamento do 1.º Ciclo:

- a) Aplicar os planos de estudo estabelecidos a nível nacional, planificando-os e adequando-os à realidade da escola ou do Agrupamento de escolas;

- b) Assegurar, por articulação com outras estruturas de orientação educativa, a adoção de metodologias específicas, que desenvolvam os planos de estudo e as componentes de âmbito local do currículo;
- c) Analisar a oportunidade de adoção de medidas de gestão flexível dos currículos e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir a exclusão;
- d) Elaborar propostas curriculares diversificadas, em função da especificidade de grupos de alunos;
- e) Aferir e uniformizar critérios nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e da avaliação das aprendizagens;
- f) Identificar necessidades de formação dos docentes;
- g) Analisar e refletir sobre as práticas educativas e o seu contexto, numa dinâmica de troca de saberes e experiências;
- h) Coordenar as atividades pedagógicas a desenvolver pelos professores do Departamento e no domínio da implementação dos planos curriculares, bem como de outras atividades educativas, constantes no Plano Anual de Atividades em função do Projeto Educativo;
- i) Desenvolver, em conjugação com o serviço de psicologia e os Diretores de turma/docentes titulares de turma, medidas nos domínios da orientação, acompanhamento e avaliação dos alunos, visando contribuir para o seu sucesso educativo;
- j) Colaborar na elaboração de programas específicos integrados nas atividades e medidas de apoio pedagógico estabelecidas no contexto do sistema de avaliação dos alunos do Ensino Básico;
- k) Desenvolver e apoiar projetos de âmbito local e regional, numa perspetiva de investigação – ação, de acordo com os recursos da Escola Sede ou através da colaboração com outras escolas e entidades, em articulação com o Coordenador dos Projetos;
- l) Apresentar propostas para a elaboração do Plano Anual das atividades do Departamento, tendo em vista a concretização do Projeto Educativo do Agrupamento;
- m) Elaborar relatórios periódicos da execução das respetivas atividades do Plano Anual de Atividades;
- n) Reunir sempre que seja convocado pela Direção deste Agrupamento de Escolas, pelo(a) coordenador(a) de Departamento ou quando solicitado pelo menos por dois terços dos seus elementos que o constituem.

#### **ARTIGO 4.º**

##### ***Competências do coordenador de departamento***

Compete ao coordenador de Departamento do 1.º Ciclo:

- a) promover a troca de experiências e a cooperação entre todos os docentes que integram o departamento curricular.
- b) promover a troca de experiências interdepartamentais.
- c) coordenar as orientações curriculares e os programas de estudo, adequando os seus objetivos e conteúdos à situação concreta do jardim-de-infância/escola ou do Agrupamento.

- d) promover a articulação com outras estruturas, departamentos, serviços do jardim-de-infância/escola ou do Agrupamento, com vista ao desenvolvimento de estratégias de diferenciação pedagógica.
- e) propor ao Conselho Pedagógico o desenvolvimento de componentes curriculares locais e a adoção de medidas destinadas a melhorar as aprendizagens dos alunos.
- f) cooperar na elaboração, desenvolvimento e avaliação dos instrumentos de autonomia do jardim-de-infância/escola ou do Agrupamento.
- g) promover atividades de investigação, reflexão e estudo, com vista a melhorar a qualidade das práticas educativas.
- h) apresentar ao Direção um relatório crítico, anual, do trabalho desenvolvido.
- i) elaborar a ordem de trabalhos para cada reunião.
- j) convocar e presidir às reuniões.

### **ARTIGO 5.º**

#### ***Competências, direitos e deveres dos membros do departamento***

São competências dos membros do Departamento comparecer e participar nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Docentes, bem como nas reuniões de grupo de ano de escolaridade, para que tenham sido convocados.

Os membros do Departamento podem solicitar previamente a inclusão de assuntos para debate nas reuniões, desde que o façam antes da afixação da convocatória da respetiva reunião e forneçam ao Coordenador as informações e/ou materiais necessários para a abordagem e coordenação desses assuntos.

## **CAPÍTULO III**

### **FUNCIONAMENTO**

### **ARTIGO 6.º**

#### ***Reuniões***

1. O Departamento reúne ordinariamente:
  - no início de cada ano escolar, para planificar, coordenar e preparar o ano letivo.
  - no final de cada período para dar lugar à realização das reuniões de avaliação sumativa, de acordo com as datas definidas no calendário escolar.
  - no final de cada ano letivo, para uma reflexão e avaliação do ano escolar bem como para planificar o próximo ano letivo.
2. O Departamento reúne extraordinariamente:
  - por determinação do Diretor;
  - por iniciativa do Coordenador do Departamento;
  - por solicitação de dois terços dos seus elementos.
3. Os grupos de ano de escolaridade reúnem ordinariamente de acordo com data definida, no início do ano letivo, sob presidência do coordenador de ano.
4. As reuniões são convocadas com 48 horas de antecedência, através de documento escrito, por via telefónica e/ou por correio eletrónico, devendo delas constar, de forma explícita, os assuntos a tratar na reunião.

5. As reuniões são secretariadas, sempre que possível, por um docente que não seja titular de turma, seguindo uma ordem alfabética e designado aquando da convocatória. Na eventualidade do docente em causa faltar, passar-se-á ao nome seguinte. Todavia, na reunião seguinte o secretário será o docente que tiver faltado à reunião anterior. As atas resultantes das reuniões são entregues na Direção e assinadas pelo(a) secretário(a) da reunião e pelo Coordenador de Departamento/ coordenador de ano de escolaridade.
6. As decisões do departamento são tomadas por maioria, não sendo admitidas abstenções. O presidente da reunião, em caso de empate, tem voto de qualidade.
7. As reuniões do departamento terão a duração de duas horas com uma tolerância de meia hora se todos os elementos acordarem a sua continuidade. Caso contrário será calendarizada uma nova reunião.
8. Sempre que a sua presença se considere importante para o debate dos assuntos a tratar na reunião os professores do Grupo de Educação Especial podem ser convocados para as reuniões de Departamento.

#### **ARTIGO 7.º**

##### ***Faltas***

1. A não comparência a uma reunião do Departamento Curricular do 1.º Ciclo corresponde a uma falta de dois tempos letivos.
2. O registo de presenças às sessões do Departamento Curricular e dos seus Grupos Disciplinares e de Trabalho será feito no modelo em uso na escola e deverá circular antes do termo da sessão.
3. Nas situações em que se verifique o impedimento do(a) Coordenador(a) do Departamento para o exercício do cargo, o Diretor do Agrupamento designa um substituto que reúna os requisitos para o exercício do mesmo.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **ARTIGO 8.º**

##### ***Quórum***

1. O Departamento do 1.º Ciclo só pode funcionar com mais de metade dos seus membros.
2. Não havendo quórum, o Coordenador marca nova reunião, com o intervalo de pelo menos 24 horas, sendo registadas as faltas e lavrada a respetiva ata.

#### **ARTIGO 9.º**

##### ***Revisão do Regimento***

1. O presente regimento será objeto de revisão:
  - a) Nos primeiros trinta dias do mandato do órgão a que respeita, contados a partir do início do ano letivo, de acordo com o previsto no n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Interno do Agrupamento;
  - b) Em sequência de nova legislação que entre em vigor;
  - c) Em consequência de revisão do Regulamento Interno.

2. Quando haja lugar à sua revisão, será constituído um grupo de trabalho para o efeito.
3. O grupo de trabalho, referido no número anterior, apresentará ao Departamento uma proposta de alteração, até 30 dias, após a sua constituição.
4. As alterações a efetuar a este regimento terão de ser aprovadas em reunião devidamente convocada para o efeito e por uma maioria qualificada de dois terços dos membros presentes.

#### **ARTIGO 10.º**

##### ***Omissões***

As omissões ao presente regimento serão resolvidas, no imediato, pelo Coordenador de Departamento e depois analisadas e aprovadas em reunião de Departamento, se for caso disso, de acordo com o Regulamento Interno, o Código do Procedimento Administrativo e demais legislação em vigor.

#### **ARTIGO 11.º**

##### ***Entrada em vigor***

O presente Regimento entrará em vigor imediatamente após a sua aprovação.

Aprovado em Conselho Pedagógico de 8 de novembro de 2018

O Presidente do Conselho Pedagógico

---

José Carlos Maciel Pires de Lima